

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дошкольной группе Муниципального казенного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Октябрьский**  
**Зуевского района Кировской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует деятельность дошкольной группы школы.

1.2. Дошкольная группа создаётся в целях реализации права граждан на образование, обеспечения гарантий его общедоступности и бесплатности, обеспечения преемственности между дошкольным и общим образованием, создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

1.3. Дошкольная группа открывается в соответствии с действующим законодательством и Уставом школы, исходя из потребностей населения Октябрьского сельского поселения, при наличии материально-технической базы и санитарно-гигиенических условий, предусмотренных нормативно-правовыми актами, регулирующими и регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ). Решение об открытии дошкольной группы принимается Учредителем школы по инициативе администрации школы и населения сельского поселения и утверждается приказом начальника управления образования администрации Зуевского муниципального района.

Прекращение деятельности дошкольной группы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом школы.

1.4. Администрация школы, работники дошкольной группы при организации и осуществлении деятельности дошкольной группы руководствуются Конституцией и законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кировской области и Зуевского муниципального района в области образования, социальной защиты и охраны прав детей, действующими государственными санитарными нормами и правилами, регулирующими осуществление образовательного процесса в ДОУ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Основными задачами дошкольной группы являются:

- охрана и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, социокультурного и физического развития ребенка;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного и педагогически целесообразного воспитания и развития ребёнка;
- подготовка ребёнка к получению начального общего образования.

1.6. Школа осуществляет лицензирование деятельности дошкольной группы. Право на осуществление дошкольной образовательной деятельности возникает у школы с момента выдачи лицензии, предусматривающей ведение такой деятельности.

1.7. Приём детей в дошкольную группу осуществляется школой в соответствии с Уставом и настоящим Положением. При приёме ребёнка в дошкольную группу администрация школы обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом школы и настоящим Положением. Отношения между школой и родителями (законными представителями) воспитанника дошкольной группы регулируются договором, заключаемым сторонами при приёме ребёнка в дошкольную группу.

1.8. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется

программой дошкольного образования, соответствующей действующим государственным образовательным стандартам. Школа самостоятельна в выборе программ из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, внесении в них изменений, а также в разработке собственных (авторских) образовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

1.9. Приоритетным направлением деятельности дошкольной группы, определяемым принятой образовательной программой, является воспитание на основе традиционной народной культуры, социокультурного опыта и патриотических традиций края.

1.10. Воспитание и образование воспитанников дошкольной группы является бесплатным. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и Уставом. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется на основании договора (дополнительного соглашения) с родителями (законными представителями) воспитанника.

1.11. Содержание воспитанников в дошкольной группе является платным; родительская плата взимается с родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и Зуевского муниципального района и настоящим Положением. Порядок взимания родительской платы определяется договором школы с родителями (законными представителями) воспитанников.

## **2. Организация деятельности дошкольной группы**

2.1. Дошкольная группа функционирует в помещениях отвечающем действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Российской Федерации для дошкольных образовательных учреждений и требованиям правил пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.

2.2. Ответственность за организацию воспитательно-образовательного процесса, физическое и психическое здоровье и развитие детей несёт администрация школы и педагогические работники дошкольной группы.

2.3. Дошкольная группа работает в режиме 5-дневной рабочей недели и 10-часового рабочего дня. Распорядок дня и график работы дошкольной группы определяется исходя из потребностей родителей (законных представителей) воспитанников и образовательно-воспитательного процесса и утверждается приказом директора школы. Директор школы, исходя из возможностей и потребностей образовательно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, с учётом материально-финансовых ресурсов, вправе, по согласованию с педагогическими работниками и иным персоналом дошкольной группы, родителями (законными представителями) воспитанников вносить временные изменения в режим работы группы, а также временно приостанавливать деятельность группы исходя из санитарно-эпидемиологической ситуации, потребностей деятельности по обеспечению содержания здания и помещений группы, а также при реализации права педагогических работников и иного персонала дошкольной группы на ежегодный оплачиваемый отпуск.

2.4. Кадровое обеспечение деятельности, формирование педагогического и иного персонала дошкольной группы осуществляется директором школы в соответствии со штатным расписанием и фондом оплаты труда, определённым Учредителем. Директор вправе вводить дополнительные должности (ставки) педагогического и иного персонала дошкольной группы, устанавливать доплаты и надбавки педагогическому и иному персоналу дошкольной группы, исходя из потребностей деятельности группы, возможностей штатного расписания и фонда оплаты труда школы.

2.5. Организация питания воспитанников дошкольной группы возлагается на администрацию школы, которая обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольной группе. Администрация

организует питание воспитанников за счёт бюджетных средств Зуевского муниципального района, выделяемых на указанные цели в соответствии с установленными нормативами, собственных средств, а также средств родительской платы.

2.6. Медицинское обслуживание воспитанников дошкольной группы обеспечивается в соответствии с договором с КОГБУЗ Зуевской ЦРБ Октябрьской амбулатории, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Педагогические работники и иной персонал дошкольной группы проходят ежегодное медицинское обследование в соответствии с действующими нормативами и установленными сроками за счёт федеральных, областных и муниципальных средств, а также средств школы, выделяемых на данные цели. Учреждение предоставляет помещение и необходимые условия для работы медицинского персонала.

### **3. Комплектование дошкольной группы**

3.1. Дошкольная группа является смешанной и комплектуется по разновозрастному принципу. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 1,5 лет (при создании необходимых условий) до 7 лет на основании медицинского заключения. Предельная наполняемость группы составляет 20 человек.

3.2. Содержание, воспитание и образование детей в дошкольной группе осуществляется до достижения ими возраста 7 лет 6 месяцев.

3.3. Приём ребёнка в дошкольную группу осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- медицинское заключение;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- документы о предоставлении льготы по родительской плате за содержание ребёнка в дошкольной группе, предусмотренные действующим законодательством;
- договора между школой и родителями (законными представителями) воспитанника, определяющими взаимные права и обязанности, условия содержания, воспитания и обучения, а также порядок взимания родительской платы.

3.4. Отчисление детей из дошкольной группы производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующем пребыванию в дошкольной группе, выданного медицинским учреждением в установленном законом порядке;
- за невыполнение условий договора между школой и родителями (законными представителями) воспитанника.

### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса дошкольной группы являются воспитанники, их родители (законные представители), администрация, педагогический и иной персонал школы.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, единства воспитательно-образовательных целей, уважения личности, приоритета гуманистических и этнических духовно-нравственных и социокультурных ценностей.

4.3. Школа обеспечивает реализацию прав каждого ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- развитие его социальных, интеллектуальных и творческих способностей, формирование и развитие потребностей и интересов, способствующих становлению и социализации личности;
- образование в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление необходимого для успешного развития, воспитания, образования и соответствующего возрасту оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- знакомиться с Уставом школы, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, учебным планом дошкольной группы, иными локальными нормативными документами, регламентирующими организацию содержания, воспитания и обучения воспитанников дошкольной группы;
- принимать участие в работе органов самоуправления школы в порядке, предусмотренным Уставом школы;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых между школой и родителями;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных услуг;
- получать льготы по оплате, установленные органом местного самоуправления;
- заслушивать отчёты директора школы и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор со школой;
- получать в установленном законодательством порядке компенсацию части платы за содержание детей в дошкольной группе.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав школы, настоящее положение, иные локальные нормативные акты школы, определяющие обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и регламентирующие образовательный процесс в дошкольной группе;
- соблюдать условия договора со школой;
- своевременно вносить плату за содержание ребёнка в дошкольной группе;
- оказывать дошкольной группе посильную помощь в реализации её уставных задач;
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребёнка;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребёнка.

4.6. Штаты дошкольной группы устанавливаются в соответствии с Типовыми штатами, предусмотренными для дошкольных образовательных учреждений. Права и обязанности педагогических работников дошкольной группы регулируются Уставом школы, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

## **5. Финансирование дошкольной группы**

5.1. Бюджетное финансирование дошкольной группы осуществляется на основе сметы доходов и расходов в соответствии с нормативами субъекта РФ.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов дошкольной группы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное школе собственником;
- доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.3. Порядок исчисления и взимания платы за содержание детей в дошкольной группе определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами, утверждёнными органами местного самоуправления и в полном объёме зачисляется в доходы бюджета района, учитывается в смете доходов и расходов дошкольной группы.